

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT WWNA

### Artikel 1 – Naam en Zetel

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Wenum-Wiesel-Noord-Apeldoorn (WWNA), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op zeventien maart negentienhonderd en zeventenveertig (17-03-1947) en is gevestigd te Wenum-Wiesel (Apeldoorn).
2. De vereniging is ingeschreven in het Verenigingsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Zutphen onder nummer 40101488.
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 21 september 2022 (21-09-2022). Indien dit reglement in tegenspraak is met de statuten dan is de inhoud van de statuten leidend.

### Artikel 2 – Duur

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het verenigingsjaar loopt van 01 juli tot en met 30 juni daaropvolgend.

### Artikel 3 – Doel

De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen. De middelen dit doel te bereiken zijn omschreven in artikel 3.2 der Statuten.

### Artikel 4 – Leden

1. De vereniging bestaat uit:
  - spelende leden;
  - niet spelende leden;
  - leden van verdienste (ereleden).
2. Leden zijn zij die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten tot de vereniging.
3. Spelende leden zijn zij, die gerechtigd zijn aan wedstrijden en oefeningen deel te nemen.
4. Niet spelende leden zijn zij, die niet gerechtigd zijn tot deelneming aan wedstrijden en oefeningen, zij mogen binnen de vereniging wel een functie bekleden.
5. Leden van verdienste (ereleden) zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het bestuur door de Algemene Vergadering met tenminste twee-derde der uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
6. Voor alle leden is het KNVB-lidmaatschap verplicht.

### Artikel 5 – Donateurs

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

### Artikel 6 – Sponsoring

Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsor overeenkomsten.

### Artikel 7 – Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het digitale aanmeldingsformulier op [wwna.nl](http://wwna.nl), waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, bankrekeningnummer, machtiging, alsmede de vereniging waarvoor het kandidaat-lid het laatst heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten worden in rekening gebracht via een machtiging tot afschrijven van zijn/haar bankrekening.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

### Artikel 8 – Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

1. door de dood van het lid;
2. door opzegging door het lid;
3. door opzegging namens de vereniging;
4. door roeyement, als bedoeld in artikel 6, lid 6 van de statuten.

### Artikel 9 – Aanneming van leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

**Artikel 10 – Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 (Rechten en verplichtingen) van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de Algemene Vergaderingen.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden (mits spelend lid).
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie bij vooruitbetaling, contributie wordt alleen per half jaar of per jaar via een afgegeven machtiging geïncasseerd door de vereniging.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

**Artikel 11 – Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad, alsmede die van de KNVB.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door het lid zelf te worden ondergaan en betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB, wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Het bestuur is bevoegd, in geval van overtredingen als bedoeld in lid 1 de volgende straffen op te leggen: a) berisping, b) schorsing, c) royement, krachtens artikel 6, lid 4 der Statuten.
5. Bij een beslissing als bedoeld in lid 4 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene Vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

**Artikel 12 – Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, de hoogte ervan wordt door de Algemene Vergadering jaarlijks vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, elke categorie kan een verschillende bijdrage betalen.
2. De contributie kan alleen voldaan worden door het afgeven van bankincasso machtiging, er zal per half jaar of heel jaar vooruit geïncasseerd worden door de vereniging.
3. Leden van verdienste (ereleden) zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Leden die 70 jaar of langer onafgebroken lid zijn van de vereniging worden vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd

**Artikel 13 – Clubkleuren**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

1. shirt: zwart-wit verticaal gestreept met clubembleem van WWNA;
2. broek: zwart;
3. kousen: zwart met drie witte strepen op de boord.

**Artikel 14 – Bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat in elk geval uit drie meerderjarige personen, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen gekozen moeten zijn door de Algemene Vergadering. Het totaal aantal bestuursleden wordt eveneens vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het hoofdbestuur vergadert tenminste éénmaal per vier weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de periode juni, juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

**Artikel 15 – Besluitvorming van het bestuur**

1. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wensen.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door het bestuur aangewezen personen notulen gemaakt, die op de eerstvolgende bestuursvergadering dienen te worden vastgesteld.
3. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of personen, die door het bestuur worden benoemd.

**Artikel 16 – Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven; bovendien leidt de voorzitter bestuurs- en Algemene Vergaderingen en leeft de statuten en reglementen na.
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen, draagt verantwoording voor de notulen en het jaarverslag dat tijdens de Algemene Vergadering wordt aangeboden.
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste (ereleden) zijn opgenomen, een en ander conform richtlijnen in de AVG wetgeving.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. dient als aanspreekpunt voor de kascommissie;
  - e. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - f. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

**Artikel 17 – Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn of haar voorganger in.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse Algemene Vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

**Artikel 18 – Rekening en verantwoording (en kascommissie)**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen gekend kunnen worden.
2. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar op de Algemene jaarvergadering zijn jaarverslag uit, onder overlegging van een staat van baten en lasten.
3. Door de Algemene Vergadering worden de leden van de kascommissie benoemd. De kascommissie bestaat uit drie leden waarvan één reservelid, die geen van allen zitting in het bestuur mogen hebben. Zij treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
5. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

**Artikel 19 – Algemene Vergaderingen**

1. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een Algemene Vergadering worden gehouden.
2. De Algemene Vergaderingen worden bijeen geroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt via sociale media of via een aan leden te zenden schriftelijke kennisgeving, onder gelijktijdige vermelding van de agenda.
3. Andere Algemene Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeen roepen van een Algemene Vergadering binnen een termijn van niet langer dan vier weken.
5. Alle leden hebben toegang tot de Algemene Vergadering en hebben daarin ieder één stem.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstelling van de voorzitter.
7. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij meerderheid van der uitgebrachte stemmen. Indien bij stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de personen, die de meeste of zonedig, de meeste en op één na meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
8. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger.
9. De notulen dienen door de eerstvolgende Algemene Vergadering te worden vastgesteld.

**Artikel 20 – Overige commissies**

1. Behoudens de Algemene Vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (dagelijks)bestuur, de Algemene Vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe zes vaste commissies, te weten:
  - commissie voetbalzaken; jeugdbestuur; sponsorcommissie; evenementencommissie; kantinecommissie; commissie velden en gebouwen.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

**Artikel 21 – Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden. Het bestuur kan aan bepaalde vrijwilligers een vrijwilligers vergoeding verstrekken als tegemoetkoming in de kosten die door vrijwilliger worden gemaakt voor de uitoefening van zijn vrijwilligerstaak. Alle vergoedingen voldoen aan de door de Belastingdienst jaarlijks vast te stellen normen en voorwaarden.

**Artikel 22 – Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

**Artikel 23 – Wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door de voetbalcommissie te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de voetbalcommissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de voetbalcommissie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. De voetbalcommissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premiën door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premiën zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

**Artikel 24 – Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken en dergelijke door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij door leden veroorzaakt.

**Artikel 25 – Communicatie met leden**

1. De officiële website van de vereniging heeft als adres: [www.wuna.nl](http://www.wuna.nl). De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De webmaster van de site zal daartoe contact onderhouden met het bestuurslid PR & Sponsoring, welke eindverantwoordelijk is voor de website.
2. De vereniging maakt gebruik van haar ten dienste staande sociale media kanalen ten behoeve van de communicatie met de leden.
3. De KNVB hanteert sociale media kanalen en apps voor de communicatie omtrent wedstrijden, ieder lid kan via een KNVB account gebruik maken van deze apps voor inzicht in zijn / haar wedstrijdprogramma.
4. De vereniging maakt voor communicatiedoelinden gebruik van mail via de persoonlijke mailaccounts van de leden of de ouder/verzorger

**Artikel 26 – Privacy gegevens**

1. De vereniging houdt zich aan de privacy regels die door de overheid zijn gesteld. Op [wuna.nl](http://wuna.nl) staat het privacy reglement gepubliceerd.

**Artikel 27 – Veilig sportklimaat**

1. De vereniging hanteert een protocol voor een veilig sportklimaat waarin de cultuur en gedragsregels zijn uitgewerkt. Onderdeel van dit document is het pestprotocol. De informatie staat op [wuna.nl](http://wuna.nl). Een afgeleide van dit protocol is het opvragen van VOG verklaringen bij het ministerie van Justitie voor die personen die in nauw contact staan met de leden als trainer of begeleider. Van de leden wordt verwacht dat zij volgens deze protocollen acteren binnen de vereniging.

**Artikel 28 – Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Tenminste veertien dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste veertien dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen van betreffende Algemene Vergadering. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

**Artikel 28 – Statutenwijzigingen**

1. De Statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering.
2. Een besluit tot Statuten wijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van de Statuten wordt genomen, mits met meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. Een Statuten wijziging treedt in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

**Artikel 29 – Ontbinding en vereffening**

De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de Algemene vergadering genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen acht tot dertig dagen daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot ontbinding en vereffening wordt genomen, mits met meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

**Artikel 30 – Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na het verschijnen op de sociale media kanalen waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
4. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur volgens de bepalingen der Statuten.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van de vereniging de dato 21 november 2022.

**Namens het bestuur van de vereniging:**

De voorzitter:

Gert Jan Wassink

De secretaris:

Frits Beekhuis