

Taakomschrijving terreindienst WWNA

1. vlaggen ophangen in vlaggenmasten bij ingang (WWNA vlag, KNVB vlag, Gemeente Apeldoorn vlag, liggen in de kast bij de scheidsrechter kleedkamers);
2. kleedkamers openen;
3. kleedkamer en veldindeling staan in de voetbal.nl app;
4. sleutels kleedkamer uitdelen aan teams en na afloop wedstrijd weer innemen;
5. hoekvlaggen op de velden zetten;
6. doeltjes op de velden zetten voor pupillen, na de wedstrijd verwijderen bij junioren en seniorenwedstrijden ism leider/trainer;
7. thee/limonade verzorgen in de rust voor alle teams en scheidsrechters;
8. theekannen etc. retour naar de keuken na de rust;
9. kleedkamers/kleedkamergang schoonmaken na de wedstrijden iom leiders
10. hoekvlaggen van de velden halen aan het eind van de wedstrijddag;
11. ervoor zorgen dat er op het trainingsveld wordt ingetrapt;
12. vlaggen opruimen die aan de vlaggenmasten hangen aan het eind van de speeldag;
13. kleedkamer deuren afsluiten aan het eind van de wedstrijddag;

Taakomschrijving bestuursdienst WWNA

1. telefoon aannemen in de commissiekamer;
2. tegenstanders en scheidsrechters afbellen bij afgelasting;
3. ontvangen leiders, scheidsrechters;
4. ontvangen en begeleiden consul;
5. ontvangen en begeleiden rapporteurs;
6. scheidsrechter regelen indien aangewezen scheidsrechter niet opkomt;
7. aanspreekpunt bij calamiteiten in en rond het clubhuis (coördineert en regelt politie/brandweer/ziekenwagen/artsen);
8. aan het eind van de dag commissiekamer opruimen en afsluiten

Taakomschrijving gastvrouw/-heer WWNA

1. telefoon aannemen in de commissiekamer bij afwezigheid bestuursdienst;
2. koffie/thee/drank voorziening in commissie;
3. verzorgen brood en snacks voor hen die daar recht op hebben;
4. schoonhouden en -achterlaten commissiekamer (afwas, tafels, stoelen, keukentje);
5. aanvullen koelkast tijdens/na de dienst;
6. bijhouden consumptielijst, na afloop inleveren achter de bar